

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie sprzedaży**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.18**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione  
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL i z kodem  
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.18-01-14.01**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2014  
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2013

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - symbol cyfrowy zawodu,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Na stanowisku sprzedażowym wyeksponowano towary oznakowane metkami i wywieszkami cenowymi zgodnie z wykazem kodów i cen detalicznych brutto towarów, który znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym.

Towary zakupione zgodnie z fakturą zakupu nr 10/01/2014 znajdują się w opakowaniu zbiorczym.

Przygotuj stanowisko obsługi klienta:

- wyjmij towary z opakowania zbiorczego,
- ustal ceny detaliczne brutto towarów, wiedząc, że marża detaliczna wynosi 30% od ceny zakupu netto, a stawka VAT wynosi 23%. Ustalone ceny wpisz w wolne pozycje „Wykazu kodów i cen detalicznych brutto towarów”. Wypełniony wykaz oznacz swoim numerem PESEL,
- wprowadź do kasy fiskalnej ustalone ceny detaliczne brutto zakupionych towarów,
- oznakuj przyjęte towary za pomocą metkownicy cenami detalicznymi,
- wyeksponuj ometkowane towary na półkach sklepowych,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj gotówkę do wydawania reszty. Gotówka z napisem „Pogotowie kasowe” znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym. Wprowadź stan gotówki do kasy fiskalnej.

Przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Tabeli 1. Zamówienie klienta. Zapakuj sprzedane towary.

Dokonaj inkasa należności (pieniądze znajdują się w kopercie z napisem „Pieniądze klienta”). Wydrukowany paragon fiskalny oraz resztę gotówki dla klienta włóż do koperty z napisem „Inkaso należności”. Na kopercie zapisz swój numer PESEL.

Sporządź fakturę nr 2/01/2014 za sprzedane klientowi towary. Druk faktury znajdziesz na stanowisku egzaminacyjnym, po jego wypełnieniu wpisz swój PESEL w prawym górnym rogu faktury.

## Faktura zakupu

**Faktura nr 10/01/2014**

Miejscowość: Kraków

Dnia 10.01.2014 r.

Data zakończenia dostawy: 10.01.2014 r.

**Sprzedawca:** Hurtownia Artykułów Chemicznych CHEMAL ul. Podgórze 2, 30-003 Kraków  
NIP 525-18-13-495

**Nabywca:** Sklep Perfumeryjno-Drogerijny MYDEŁKO Anna Nowak  
ul. Pogodna 5, 30-002 Kraków NIP 787-78-98-123

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Podst. prawna zwoln.	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Kwota VAT	Wartość brutto	
1	Szampon dla dzieci Bambi	-	szt.	2	3,75	7,50	23	1,73	9,23	
2	Oliwka dla dzieci Johnsons	-	szt.	1	7,50	7,50	23	1,73	9,23	
3	Mydło Biały jeleń	-	szt.	4	1,54	6,16	23	1,42	7,58	
Do zapłaty: 26,04 Słownie: dwadzieścia sześć zł 04/100						<b>Razem</b>	<b>21,16</b>	<b>X</b>	<b>4,88</b>	<b>26,04</b>
							21,16	23%	4,88	26,04
								8%		
								5%		
								0%		
								zw.		

Wystawiający fakturę: *Piotr Kowalski*

### Tabela 1. Zamówienie klienta

Nazwa towaru	J.m.	Ilość
Szampon dla dzieci Bambi	szt.	1
Oliwka dla dzieci Johnsons	szt.	1
Mydło Biały jeleń	szt.	4

### Dane klienta do sporządzenia faktury sprzedaży:

Jan Kozłowski, adres: ul. Wesoła 2, 30-002 Kraków.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

### Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży,
- zrealizowane zamówienie klienta (paragon fiskalny, reszta dla klienta),
- faktura sprzedaży

### oraz

- przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.