

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.35-01-15.01

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2015
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

Układ graficzny © CKE 2015

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj prace dla Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.

Wprowadź dane do programu magazynowo-sprzedazowego, rozpoczynając pracę od:

- wpisania danych identyfikacyjnych Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.;
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.;
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania;
- założenia kartotek kontrahentów;
- założenia kartotek towarów.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. wykonaj na stanowisku komputerowym wyposażonym w drukarkę oraz programy wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej.

Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) dokumenty potwierdzające zdarzenia gospodarcze, które miały miejsce w listopadzie 2014 roku;

Sporządź umowę zlecenia wypełniając druk zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – umowa zlecenia. Dane do wypełnienia druku znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Informacje dotyczące sporządzenia umowy zlecenia i rachunku do umowy zlecenia. Miejsce na podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy pozostaw niewypełnione.

Sporządź rachunek do umowy zlecenia dla Joanny Woźniak wypełniając druk zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Rachunek do umowy zlecenia za prace wykonane w listopadzie 2014 r. Dane do wypełnienia druku znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Informacje dotyczące sporządzenia umowy zlecenia i rachunku do umowy zlecenia. Miejsce na podpis zleceniodawcy i zleceniobiorcy pozostaw niewypełnione.

Dokonaj analizy struktury zatrudnienia pracowników Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. w trzecim kwartale 2014 roku na podstawie danych zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym. Miejsce przeznaczone do sporządzenia analizy znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą – Analiza struktury zatrudnienia pracowników Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. w trzecim kwartale 2014 r. Otrzymane wyniki przedstaw w procentach zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządź w arkuszu kalkulacyjnym Excel wykres kołowy na podstawie obliczonych wskaźników struktury zatrudnienia pracowników w trzecim kwartale 2014 roku i wydrukuj go. Wykres powinien zawierać tytuł (pełny) wykresu, legendę zawierającą nazwy stanowisk oraz etykiety danych (w procentach) umieszczone poza końcami punktów danych (koniec zewnętrzny). Swój numer PESEL wpisz pod tytułem wykresu.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.
do wprowadzenia do programu magazynowo – sprzedażowego**

Pełna nazwa	Hurtownia Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. Wpisz pod nazwą swój numer PESEL
Nazwa skrócona/ Kod firmy	MAX
NIP	7491508823
REGON	526434790
Adres	47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Powstańców 15
Województwo	opolskie
Podstawowy rachunek bankowy	Nazwa: rachunek firmowy Numer: 92 1020 3714 1111 0259 0013 5200 Bank: PKO BP SA Oddział 1 w Kędzierzynie – Koźlu
Numeracja dokumentów	łamany przez miesiąc i rok
Luki w numeracji	nie wypełniaj
Karty płatnicze	tej opcji nie należy wypełniać
Parametry magazynowe	Sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy Zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe dane bez zmian)
Sposób wydawania towaru	kolejność FIFO wg daty wystawienia
Automatyczna dyspozycja towarów	Domyślnie wyłącz automatyczną dyspozycję
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	Automatycznie Kolejny numer: 1 Liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa	Małgorzata Jonas Identyfikator: MJ Hasło: brak hasła

**Informacje dodatkowe dotyczące działalności
Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.**

- Towary są ewidencjonowane według cen zakupu netto (cena kartotekowa).
- W magazynie hurtowni na dzień 03 listopada 2014 r. znajdują się następujące towary.

Nazwa towaru	J.m.	Ilość dostępnych litrów	Cena kartotekowa (w zł/litr)	Wartość (w zł)
Farba akrylowa biała	litr	150	40,00	6 000,00
Farba lateksowa różowa	litr	100	150,00	15 000,00
Farba emulsyjna zielona	litr	140	30,00	4 200,00

- Hurtownia na sprzedaży realizuje marżę hurtową w wysokości 40% ceny zakupu (narzut).
- Jednostka jest podatnikiem podstawowej stawki podatku VAT 23%.
- Forma płatności dla odbiorców: przelew w ciągu 21 dni.
- Osobą upoważnioną do sporządzania i wystawiania dokumentów jest Bożena Kulczyk, natomiast do odbioru i zatwierdzania – Małgorzata Jonas (szef).
- Numeracja dokumentów prowadzona jest odrębnie w ramach grup rodzajowych w każdym miesiącu od początku, ze wskazaniem miesiąca i roku (np.: nr/miesiąc/rok).

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Pełna nazwa	Firma BUD-REM Malczewski s.c.
Adres	47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piotra Skargi 6
Województwo	opolskie
NIP	7498883460
REGON	512878330
Podstawowy rachunek bankowy	Nazwa: rachunek firmowy Numer: 92 1020 3714 3333 0000 2300 5432 Bank: PKO BP SA Oddział 1 w Kędzierzynie-Koźlu
Osoba upoważniona do odbioru dokumentów i towaru	Karol Malczewski

Zdarzenia gospodarcze z listopada 2014 roku

- 03.11.2014 r. wprowadzono dowodem Pw stany początkowe towarów znajdujących się w magazynie;
- 03.11.2014 r. sporządzono umowę zlecenia dla Joanny Woźniak;
- 10.11.2014 r. sprzedano po cenie hurtowej Firmie BUD-REM Malczewski s.c.:
 - farbę akrylową białą – 50 litrów,
 - farbę lateksową różową – 25 litrów,
 - farbę emulsyjną zieloną – 70 litrów;
- 10.11.2014 r. wydano z magazynu sprzedane towary po rzeczywistej cenie zakupu;
- 28.11.2014 r. sporządzono rachunek nr 1/11/2014 do umowy zlecenia, który pani Joanna Woźniak w tym samym dniu podpisała i przedłożyła do realizacji.

Informacje dotyczące sporządzenia umowy zlecenia i rachunku do umowy zlecenia

- Pani Joanna Woźniak została zatrudniona w Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. na umowę zlecenia na okres od dnia 03.11.2014 r. do dnia 28.11.2014 r. i jest to dla niej praca dodatkowa.
- Pani Joanna Woźniak jest zatrudniona na umowę o pracę na pełny etat w innej jednostce i z tego tytułu są odprowadzane obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Z tytułu zawartej umowy zlecenia z Hurtownią Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o. podlega tylko obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu.
- Zadaniem zleceniobiorcy jest prowadzenie spraw kadrowo-płacowych oraz sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS.
- Wynagrodzenie za zlecone prace strony ustaliły na kwotę 2 000,00 zł brutto, płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia rachunku przez zleceniobiorcę.
- Osobą odpowiedzialną za podpisywanie dokumentów dotyczących spraw kadrowo-płacowych w hurtowni jest Małgorzata Jonas (szef).

Dane identyfikacyjne zleceniobiorcy – Joanny Woźniak

Imię i nazwisko	Joanna Woźniak
Data i miejsce urodzenia	15.10.1973 r. Opole
Imiona rodziców	Krystyna, Jerzy
Nazwisko rodowe	Sulima
NIP	7491375502
PESEL	73101545330
Dokument tożsamości	dowód osobisty – ACD 850288 wydany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
Adres zamieszkania	47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Miła 1
Urząd Skarbowy	47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Piotra Skargi 19
Numer rachunku bankowego	92 1020 3714 0000 4555 7210 3377 Bank: PKO BP SA Oddział 1 w Kędzierzynie-Koźlu

Wielkość zatrudnienia w III kwartale 2014 r. W Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.

Stanowisko	Liczba zatrudnionych pracowników w III kwartale 2014 r.
Kierownicy działów	4
Sprzedawcy	11
Magazynierzy	5
Kierowcy	1
Kasjerzy	5
Pracownicy biurowi	4
Razem	30

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię podlegać będzie 6 rezultatów:

- sporządzony i wydrukowany dowód Pw,
- sporządzona umowa zlecenia,
- sporządzona i wydrukowana faktura sprzedaży,
- sporządzony i wydrukowany dowód Wz,
- sporządzony Rachunek do umowy zlecenia,
- sporządzona analiza struktury zatrudnienia wraz ze sporządzonym i wydrukowanym wykresem kołowym.

UMOWA ZLECENIA

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu.....r. wpomiedzy
(data) (miejscowosc)

(nazwa przedsiebiorcy)

(adres, NIP)

reprezentowanym przez zwanym dalej Zleceniodawca
(imię i nazwisko osoby reprezentujacej przedsiebiorce)

a

..... zam.
(imię i nazwisko) (adres)

legitymujacym sie dowodem osobistym seria i nr zwanym dalej Zleceniobiorca.

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiazuje sie do wykonania nastepujacych czynnosci:
(opis zlecenia)

w terminie

§ 2

1. Za wykonanie prac okreslonych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma po ich wykonaniu wynagrodzenie w wysokosci zł brutto (sloownie.....)

2. Wynagrodzenie platne jest na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorce.

§ 3

Zleceniobiorca nie moze powierzyc prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa zostala sporzadzona w 2 jednobrzmiacych egzemplarzach, po 1 dla kazdej ze stron.

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Zleceniobiorca)

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

Rachunek nrz dnia

do umowy zlecenia z dnia

Wystawił:

Imię i nazwisko adres zamieszkania.....

PESEL NIP

Numer rachunku bankowego

Urząd Skarbowy

Rachunek wystawiono dla:

Nazwa Zleceniodawcy

Adres Zleceniodawcy

NIP Zleceniodawcy

Wynagrodzenie brutto

zł

Koszty uzyskania przychodu (20%)

zł

Podstawa do opodatkowania

zł

Podatek dochodowy

zł

Ubezpieczenie zdrowotne (9%)

zł

Ubezpieczenie zdrowotne odliczane(7,75%)

zł

Należna zaliczka na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego

zł

Do wypłaty

zł

.....
Podpis zleceniobiorcy**OŚWIADCZENIE I PODPIS ZLECENIODAWCY**

1. Stwierdzam wykonanie zlecenia
2. Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis zleceniodawcy

**Analiza struktury zatrudnienia pracowników Hurtowni Artykułów Budowlanych MAX sp. z o.o.
w trzecim kwartale 2014 r.**

